

Утвержден

Решением единственного собственника
№4 от «01» июля 2015 г.



Д.Н. Костин

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Мастерпроф»

(новая редакция)

г.Санкт-Петербург

2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мастерпроф»** (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией - частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мастерпроф».**

Сокращенное наименование: **ЧОУ ДПО «УЦ «Мастерпроф».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Российская федерация, 198188, г. Санкт-Петербург, улица Зайцева, дом 41, офис 213.**

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Решением о создании.

1.8. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

1.9. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Право образовательного учреждения на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, которая подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

а так же на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат передаче Учредителю (Собственнику) Учреждения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем (Собственником) Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Обязанности Учреждения:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы в расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 5 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.17. Учредитель (Собственник) несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.18. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя (Собственника) и созданных им юридических лиц.

1.19. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.20. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации объеме ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБСТВЕННИК)

2.1. Учредителем (Собственником) Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации **Костин Дмитрий Николаевич**, 04 апреля 1975 года рождения, паспорт 2902 413325, выдан Отделом внутренних дел Дзержинского района Ленинградской области 27 апреля 2002 года, код подразделения 402-008, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 88, кв. 206.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью создания и деятельности Учреждения являются:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

3.1.2. удовлетворение потребностей общества и Государства в квалифицированных кадрах;

3.1.3. удовлетворение потребностей общества в интеллектуальном и нравственном развитии, повышении уровня знаний в избранной области профессиональной деятельности;

3.1.4. содействие работодателям в обеспечении безопасных условий труда работников организации.

3.2. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- предоставление платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в п.4 Устава;
- предоставление платных образовательных услуг по профессиональному обучению – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих организаций различных отраслей экономики;
- проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда (включая специальное) по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация семинаров, стажировок, конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах, презентациях, выставках, конкурсах, в том числе международных;
- организация международного обмена преподавателями и зарубежными стажировками в рамках уставной деятельности Учреждения;
- обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы, соответствующие деятельности Учреждения;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательное Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

4.1.1. дополнительные профессиональные программы, реализация которых является основной деятельностью Учреждения:

4.1.1.1. программы повышения квалификации по направлениям промышленной безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, охраны труда;

4.1.1.2. программы повышения квалификации в таких областях, как: проектирование, автоматизация и диспетчеризация процессов, промышленное оборудование, различные отрасли промышленности и строительства, металлургия, высокие технологии, финансовое дело, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и грузоперевозки, связь, туризм, полиграфия, маркетинг, реклама, PR, IT-технологии, бизнес;

4.1.1.3. программы профессиональной переподготовки по направлениям охраны труда;

4.1.2. образовательная деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

4.1.2.1. дополнительные образовательные программы для взрослых по направлениям развития творческих способностей человека, формирования здорового и безопасного образа жизни;

4.1.2.2. программы профессионального обучения по основным профессиям рабочих и должностям служащих, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513, по следующим направлениям:

- профессии общие для всех отраслей экономики (коды: 11453, 11827, 12759, 12985, 13775, 13786, 13790, 14341, 15594, 15643, 16067, 16271, 17544, 18897, 19081);
- машиностроение и металлообработка (коды: 11664, 12176, 12936, 13392, 13394, 13395, 11620, 13057, 18334, 18336, 18338, 18342, 18350, 19752, 19756, 19905, 19906, 11654, 12978, 13144, 13063, 14899, 14901, 14914, 14987, 14989, 15004, 15474, 10021, 16045, 16107, 10062, 12985, 13045, 13334, 13450, 15064, 18466, 18526, 18559, 18560, 18596);
- строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы (коды: 11121, 11196, 12529, 12531, 13589, 13781, 13853, 14303, 14571, 14587, 14612, 14621, 14635, 14637, 14641, 14656, 14977, 16540, 18483, 18489, 18492);
- черная металлургия (коды: 12541, 16468, 17579);
- эксплуатация оборудования электростанций и сетей, обслуживание потребителей энергии, ремонт оборудования электростанций и сетей (коды: 13785, 13929, 18503, 18505, 18826, 18828, 18830);

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- производство полимерных материалов и изделий из них (коды: 12310, 12319, 12325, 13022, 13399, 14393, 18346);
- производство и переработка резиновых смесей, производство резиновых изделий (коды: 11495, 16987, 19128);
- переработка нефти, нефтепродуктов, газа, сланцев, угля и обслуживание магистральных трубопроводов (коды: 15404, 15553, 15693, 19238);
- газовое хозяйство городов, поселков и населенных пунктов, водопроводно-канализационное хозяйство (коды: 12946, 18449, 18554, 18556, 12938, 18447);
- должности служащих (коды: 20015, 20026, 20032, 26341).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, в том числе дистанционно.

5.2 Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с требованиями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Учреждением. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

5.3 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

5.4 В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Учреждением образовательной программы и составляет от 4 до 720 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой образовательной программы.

5.5 В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, аттестационные и другие учебные работы.

5.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня - не более 8 академических часов, с перерывами.

5.7 Периодичность проведения промежуточной аттестации в Учреждении определяется согласно реализуемым программам дополнительного профессионального образования. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

5.8 В Учреждении в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: практическая работа или зачет.

- итоговая аттестация: зачет или экзамен и практическая работа.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается Директором Учреждения. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Директором.

5.9 По завершении полного курса обучения Учреждение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – свидетельство, либо диплом (в зависимости от программы обучения) установленного образца, за подписью Директора;
- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Директора.

5.10 В Учреждении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

5.11 Общая продолжительность занятий по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с утвержденными программами обучения.

5.12 В Учреждении ведется обучение на русском языке.

5.13 Занятия в Учреждении проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Учреждения.

5.14 Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

5.15 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на обучение.

5.16 Порядок приема для обучения в Учреждении:

- в Учреждение могут быть приняты лица старше 18 лет, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании, независимо от их гражданства, места жительства, годные по состоянию к прохождению обучения;
- поступающий в Учреждение, заключает договор на обучение;
- зачисление в Учреждение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Директора Учреждения.

5.17 Учреждение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Уставом Учреждения и его локальными актами.

5.18 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Учреждения.

5.19 Программы дополнительного профессионального образования утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Учреждения.

5.20 Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Учреждения.

5.21 Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется согласно ежегодному производственному календарю, утвержденному правительством РФ, с первого рабочего дня календарного года по 31 декабря.

5.22 Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.23 Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества вправе оказывать населению и организациям следующие дополнительные образовательные услуги:

- углубленное изучение предметов соответствующих общеобразовательных программ государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение лекций, целевых конференций и семинаров со специалистами предприятий и организаций;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Учреждения.

5.24 Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх установленных образовательных программ и государственных образовательных стандартов в сотрудничестве с юридическими и физическими лицами.

5.25 Дяюд от оказания платных дополнительных образовательных услуг выделяется на цели Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

5.26 Права и обязанности Обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.27 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в соответствии с государственными образовательными стандартами обучение по индивидуальным учебным планам;

- пользоваться имеющейся в Образовательном учреждении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также использовать фонд в период обучения в Учреждении.

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в ~~журналах~~ Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, ~~установленном~~ законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.28 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным ~~планом~~ и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказы и распоряжения Директора Учреждения.

5.29 За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим ~~Уставом~~, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до ~~исключения~~ из Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем ~~Собственником~~ закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, ~~оборудование~~, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество ~~предназначенное~~, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет ~~собственных~~ средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное ~~имущество~~, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, ~~переданные~~ ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования ~~или по завещанию~~.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением Учредителем ~~Собственником~~, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в ~~соответствии~~ с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Учреждение ~~несет~~ ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним ~~имущества~~.

6.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной ~~предпринимательской~~ деятельности и иной приносящей доход деятельности, поступает в ~~самостоятельное~~ распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.6. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от ~~разрешенной~~ предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии целями Учреждения.

6.7. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от ~~разрешенной~~ предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности ~~осуществляется~~ к компетенции Директора Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.8. Доход от разрешённой предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в соответствии с п. 6.13. и 6.14. настоящего Устава;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами и оборудованием, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности.

6.14. Иной приносящей доход деятельностью Учреждения является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного образования, в соответствии с п. 5.13 настоящего Устава.

6.15. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за исполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

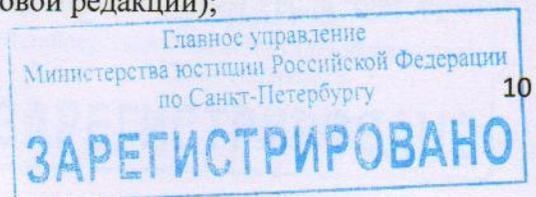
6.16. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник) Учреждения.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- а) изменение устава Учреждения (утверждение новой редакции);



б) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

в) образование исполнительных органов и контрольно-ревизионных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

ж) участие в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация Учреждения;

7.3. Решения Учредителя (Собственника) Учреждения принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган *Директор*, назначаемый Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на 5 (Пять) лет из числа третьих лиц.

7.5. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых других документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них наказания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.6. Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета Учреждения. Срок членства определяется сроком трудового договора с каждым отдельным работником. Педагогический совет возглавляется Директором Учреждения. Собрание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

7.7. Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если оно принято

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

принят большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Учреждения.

2.11. Компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения; обсуждение вопросов эффективности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Учреждении;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

2.12. В целях осуществления контроля за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Учреждения Учредитель (Собственник) вправе избирать Ревизора.

Ревизор избирается сроком на четыре года из числа третьих лиц. Учредитель (Собственник) Учреждения, а также Директор Учреждения Ревизором быть не могут.

На основании документов, представляемых Директором Учреждения, и результатов проверки Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Учредителю (Собственнику) Учреждения. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

2.13. Все работники Учреждения являются членами *Общего собрания работников Учреждения* на срок, равный сроку трудового договора с каждым отдельным работником. Общее собрание работников проводится в целях улучшения производственных, экономических и финансовых результатов деятельности Учреждения и с целью принятия коллективных решений по важным вопросам жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.14. Общее собрание работников возглавляется Директором Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его члена.

2.15. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решение Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на Общем собрании работников.

2.16. Компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- рассмотрение проектов изменений в устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Педагогическим советом Учреждения.

8. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц



подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

8.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других Учреждения, если таковые имеются;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в общем собрании работников Учреждения.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

8.5. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

8.6. Преподавателям Учреждения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

8.7. Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

8.8. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

8.9. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.10. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

8.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8.13. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- правила приема и отчисления в Учреждение;
- положения о структурных подразделениях;
- иные локальные акты.

10.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

10.3. Все локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются директором за исключением решений Учредителя (Собственника). Решения Учредителя (Собственника) утверждаются самим Учредителем (Собственником).

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Учредитель (Собственник) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроки заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждает Учредитель (Собственник) Учреждения.

11.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся на праве оперативного управления, передается Учредителю (Собственнику), а иное имущество направляется на уставные цели или благотворительность.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника - по Санкт-Петербургу.

15
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные дела и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (Собственника) Учреждения.

11.10. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем (Собственником) Учреждения.

11.11. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 16

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мастерпроф» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800005255.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 сентября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800078930.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814041767

